



Cooperación
Española
GUATEMALA



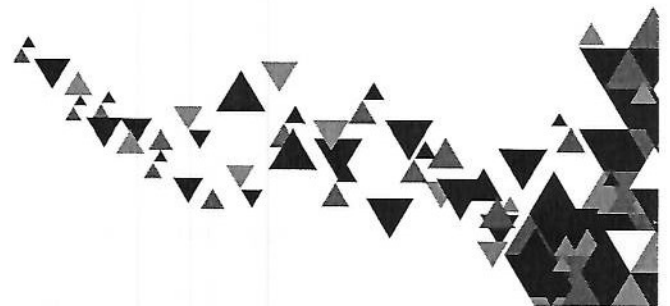
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre:	Magdalena Valdéz Godinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/15/2022/SE
Periodo del Informe	Del 01 al 31 de agosto del 2022

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01	Elaboración de requerimiento de suministros necesarios para cumplir con sus actividades adecuadamente trasladándolo de forma quincenal a la asistente administrativa de la Sede Departamental de Escuintla del Programa.	<p>Resultado: Se elaboró (1) requerimiento de insumos de limpieza para su utilización en las actividades diarias como: 1 caja de papel higiénico, 2 tarros de jabón para trastos en crema, 5 rollos de bolsas grandes para basura, 1 galón de cloro, 1 galón de desinfectante para piso, 1 desodorante ambiental en spray, 1 caja de papel higiénico para manos, 1 bolsas detergentes en polvo, 1 escoba, 2 limpiadores de tela, 1 galón de amonio cuaternario, 1 paquete de jabón bola, 4 pastillas para sanitario, 1 spray limpia muebles, 4 repuesto de desodorante ambiental, 1 caja de mascarillas quirúrgicas y 4 desinfectante en spray.</p> <p>Se elaboró (1) requerimiento de suministros de cafetería para su utilización en las actividades diarias entre ellos: 1 libra de café molido, 2 bote de café instantáneo, 2cajas de té de sabores y 1 bolsa de sobre de azúcar (1,000 unidades).</p>
02	Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que le sean	<p>Resultado: Se llevó a cabo la adecuación de los espacios físicos para las distintas reuniones y actividades que se realizan en Sede departamental de Escuintla como:</p>

Magdalena Valdéz G.





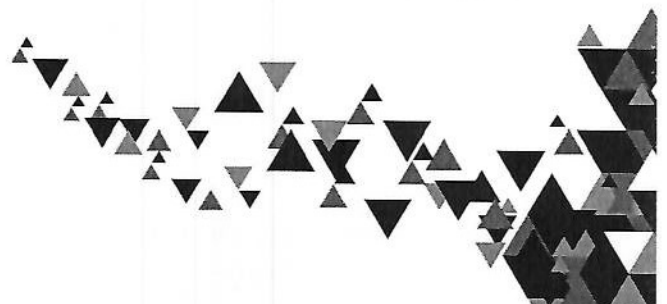
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	solicitadas por el/la responsable Técnico/a de la Sede de Escuintla y las autoridades superiores del Programa.	<p>- Reunión por la visita del embajador de España con los actores locales del departamento de Escuintla.</p> <p>-Reunión del R1 con los delegados de UPCV del departamento de Escuintla, para coordinar el conversatorio ciudadano.</p> <p>-Actividad “Festival Artístico Disidente” que realiza la organización CREAR en las instalaciones de la Sede departamental de Escuintla.</p>
03	Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede de Escuintla, así como los utensilios de cafetería y equipo de cocina.	<p>Resultado:</p> <p>Se llevó a cabo la limpieza de las instalaciones como: Limpieza de pileta, limpieza de pisos, limpieza de pasamos, limpieza de gradas internas, limpieza de baños, limpieza de lavamanos, limpieza de escritorios, limpieza archivos, limpieza de mesa de sala de reuniones, limpieza de las 30 sillas, limpieza de 3 tableros, lavado de manteles y sobre manteles, asimismo, se realizó la limpieza del área de cocina y de los utensilios incluyendo picheles, vasos, cucharas, tenedores, cuchillos, platos, horno microondas, refrigerador, estufa, cafetera y dispensador de agua.</p>
04	Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla, considerando el buen uso de las herramientas y utensilios asignados para ser utilizados en la realización de sus actividades.	<p>Resultado:</p> <p>No se reportó ningún desperfecto en las instalaciones de la Sede Departamental de Escuintla. Sin embargo, se monitoreo todos los espacios de las oficinas, para detectar cualquier desperfecto que existiere en las Instalaciones.</p>

Margdalena Valdez





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla, la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa, que vayan en función del objeto de la contratación.	<p>Resultado: Se realizó otra actividad como la siguiente:</p> <p>-Apoyo en la apertura puntual y cierre de las Oficinas en la Sede Departamental de Escuintla.</p>

Magdalena Valdéz G.

Elaborado por: Magdalena Valdéz Godínez
Servicios Técnicos como Auxiliar de Mantenimiento
de la Sede departamental de Escuintla

Aprobado por:

Julio Alexander Jocol Villalobos
Licenciado Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Administrativo Financiero a.i.
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

